



الشروط المرجعية (TOR)

أولاً: المقدمة

- المهمة: تقييم و متابعة برنامج تدريبي هجين يستهدف 5000 كادر صحي في 5 محافظات
- الجهة المالكة: مؤسسة صحة مصر (Egypt Health Foundation)
- الجهة الممولة: Vital Strategies

ثانياً: الخلفية العامة

تنفذ مؤسسة صحة مصر برنامجاً تدريبياً إلكترونياً لبناء قدرات 5,000 كادر صحي بهدف تمكينهم من تقديم خدمات ومشورة الإقلاع عن التدخين بكفاءة وجودة عالية داخل المنشآت الصحية. ولضمان التحقق من جودة العملية التدريبية وقياس العائد على الاستثمار في التعليم الطبي المستمر وتتبع التغير الحقيقي في الممارسة الإكلينيكية، تسعى المؤسسة للتعاقد مع جهة متخصصة ومستقلة في المتابعة والتقييم (M&E) لتصميم وتطبيق نظام تقييم متكامل يجمع بين التقييم الرقمي للبرنامج والرصد الميداني لأداء المتدربين في المحافظات الخمس المستهدفة.

ثالثاً: الهدف من التكلفة

تصميم وتطبيق منهجية تقييم علمية شاملة وتغطي المحاور التالية::

المستوى الأول (التفاعل والرضا): قياس مدى ملاءمة وجودة المحتوى التدريبي وتجربة استخدام المنصة الرقمية للمتدربين.
المستوى الثاني (اكتساب المعرفة والمهارة): قياس الفارق الإحصائي في (Pre/Post-tests) المعرفة عبر مقارنة نتائج الاختبارات القبلية والبعدية.
المستوى الثالث (تطبيق الممارسة والأداء الإكلينيكي): قياس أثر التدريب على الممارسة العملية وسلوك تقديم الخدمة داخل المنشآت الصحية عبر النزول الميداني



المستوى الرابع (مؤشرات المشروع والنتائج): تقييم مدى تحقيق مؤشرات وتقديم استنتاجات ودروس مستفادة (KPIs) الأداء الرئيسية وتوصيات عملية قابلة للتطبيق.

رابعاً: نطاق العمل والمهام التفصيلية

- تطوير إطار وأدوات التقييم: إعداد المنهجية العامة وإطار التقييم، وتصميم حزمة الأدوات متضمنة (الاختبار القبلي، الاختبار البعدي، استبيانات الرضا، أدوات التقييم المرحلي)، وتصميم بطاقات الملاحظة الميدانية واستمارات قياس جودة تقديم الخدمة.
- استقطاب وتدريب فريق الرصد الميداني: اختيار وتوفير فريق يضم 50 راصداً ميدانياً وتوزيعهم على المحافظات، وإعداد دليل العمل الميداني للراصدين، وتنفيذ تدريب مكثف لهم على أدوات جمع البيانات وأخلاقيات البحث الميداني وضمان سلامة البيانات.
- إدارة النزول الميداني وضمان جودة البيانات: وضع الخطة اللوجستية والجدول الزمني للزيارات الميدانية، والإشراف الفني المستمر على جمع البيانات، وتنفيذ عمليات التحقق والتدقيق الميداني (Data Quality Assurance)، وتجهيز قاعدة بيانات نهائية منظمة ومحقة.
- التحليل الإحصائي وإعداد التقارير: إجراء التحليل الكمي والكيفي باستخدام البرمجيات المعتمدة، وإعداد مسودة التقرير النهائي واستيعاب ملاحظات المؤسسة، ثم إصدار التقرير النهائي وتقديم عرض توضيحي ختامي (Presentation).

خامساً: المخرجات وجدول التسليم والدفعات المالية

الدفعة المستحقة	الإطار الزمني للتسليم	المخرج المطلوب (Deliverables)	م
20%	أسبوعين من توقيع العقد	التقرير الاستهلاكي وخطة التقييم الشاملة ومصفوفة المؤشرات (Inception Report & Work Plan)	1
25%	قبل إطلاق التدريب	حزمة أدوات التقييم المعتمدة + دليل	2



	الراصدين + تقرير تدريب الـ 50 راصداً	وجمع البيانات	
3	تقرير المتابعة الميدانية وقاعدة البيانات المنظفة والمحققة (Cleaned Dataset)	نهاية مرحلة الجمع الميداني	25%
4	التقرير النهائي الشامل للتقييم + العرض التقديمي التنفيذي (بعد اعتماد الملاحظات)	نهاية مدة التكليف (الشهر السادس)	30%

• سادساً: التزامات ومسؤوليات الطرفين

• التزامات الاستشاري / الجهة المنفذة:

- توفير الكوادر الاستشارية المؤهلة والالتزام الكامل بالمواعيد والمعايير المنهجية المعتمدة.
- إدارة كافة متطلبات توفير وتدريب ومتابعة الراصدين الميدانيين الـ 50 بكفاءة.
- توفير الأدوات الرقمية أو التقنية اللازمة لعمليات جمع البيانات وضبط جودتها.
- الالتزام الصارم بأخلاقيات البحث، وسرية وحماية بيانات المتدربين والمنشآت الصحية.

• التزامات مؤسسة صحة مصر:

- إتاحة المادة العلمية وبيانات البرنامج التدريبي والمنصة الرقمية ذات الصلة بالتكليف.
- إصدار خطابات التسهيل والتنسيق الرسمية مع مديريات الشؤون الصحية والجهات المعنية بالمحافظات.
- مراجعة المخرجات وتقديم التغذية الراجعة
- صرف المستحقات المالية وفق جدول الدفعات المعتمد فور اعتماد وتسليم المخرجات.

• سابعاً: المؤهلات والخبرات المطلوبة



- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في مجالات المتابعة والتقييم في مجالات الصحة العامة أو برامج التدريب الطبي المستمر.
- سابقة أعمال مثبتة في إدارة عمليات تقييم مشروعات واسعة النطاق تشمل آلاف المستفيدين.
- خبرة عملية في قيادة فرق الرصد الميداني وتطبيق تقنيات جمع البيانات وضمان الجودة.
- يفضل وجود خبرة سابقة في التعامل مع متطلبات المشروعات الدولية والجهات المانحة والمعايير الوطنية للتعليم الطبي.

• **ثامناً: تعليمات تقديم العروض**

- على الراغبين في التقدم إرسال ملفين منفصلين ومغلقيين (فني ومالي)
- العرض الفني: يشمل المنهجية المقترحة، خطة العمل المبدئية، السير الذاتية لأعضاء الفريق الرئيسي، سابقة الأعمال، ونماذج من أدوات وتقارير تقييم سابقة تم إنجازها.
- العرض المالي: جدول تفصيلي يوضح التكاليف الإجمالية (شاملاً أتعاب الاستشاريين، تكاليف تدريب وإدارة الراصدين، والنفقات التشغيلية